

## RICHIESTA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2020/2021

Al Comune di Zimella

*Da consegnare TASSATIVAMENTE entro il 28 AGOSTO 2020 come specificato a pag. 3*

Il sottoscritto genitore (o facente le veci) \_\_\_\_\_ richiede il servizio di trasporto scolastico per l'anno 2020/2021 per:

### DATI ALUNNO/A

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune e frazione \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

frequentante nell'anno scolastico 2020/2021 la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_

Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria 1° grado

### per la sola Scuola Primaria:

indicare la modalità prescelta tra:

solo andata       andata e ritorno

Andata proposta in via \_\_\_\_\_

Ritorno proposto in via \_\_\_\_\_

I punti di raccolta proposti potranno essere soggetti a variazione da parte del Comune secondo le necessità per il migliore e più razionale espletamento del servizio.

### DICHIARA

- § Di accettare le modalità di erogazione del servizio come prescritto dal Regolamento comunale del Servizio di Trasporto Scolastico in vigore (disponibile sul sito [www.zimella.com](http://www.zimella.com) o presso il Comune). In particolare si è preso visione di quanto previsto in ordine al comportamento che l'alunno deve tenere all'interno dello scuolabus.
- § Di accettare le condizioni economiche e regolamentari del servizio riportate di seguito.
- § Di essere in regola con il pagamento del servizio relativamente alle pregresse annualità.
- § Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali come definito nella stessa.

### DICHIARA INOLTRE

- § Di aver preso visione e di accettare che il Comune si riserva, **a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non attivare il servizio di trasporto o di sospenderlo**, modificare le fermate, gli orari, organizzare PUNTI DI RACCOLTA ed eventuali turni di servizio, non accogliere le

domande presentate qualora venissero a mancare i presupposti o qualora l'attivazione del servizio fosse impedita dall'impossibilità del rispetto delle disposizioni relative al **Covid-19** oppure se la sospensione o la modifica del servizio fosse necessaria per garantire la salute e la sicurezza degli alunni sulla base delle disposizioni impartite dalle autorità competenti.

**§ Di rispettare e far rispettare scrupolosamente fuori e all'interno dello scuolabus le eventuali regole volte a contenere l'emergenza COVID-19.**

**Firma del richiedente**

**Data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## CONDIZIONI GENERALI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO



### **IMPORTANTE**

IN BASE ALLE DISPOSIZIONI CHE SARANNO EMANATE DALLE AUTORITÀ COMPETENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19, IL COMUNE DI ZIMELLA SI RISERVA LA FACOLTÀ DI NON ATTIVARE IL SERVIZIO O DI SOSPENDERLO, DI MODIFICARE LE FERME, GLI ORARI, OVVERO ORGANIZZARE PUNTI DI RACCOLTA ED EVENTUALI TURNI DI SERVIZIO.

### **IMPORTANTE**

SARÀ DATA CONFERMA DELL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E DELLE FERME/ORARI PER L'A.S. 2020/2021 MEDIANTE AVVISO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE [WWW.ZIMELLA.COM](http://WWW.ZIMELLA.COM) PRIMA DELL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO.

- ⇒ Gli itinerari degli scuolabus sono predisposti all'avvio dell'anno scolastico dal Responsabile del servizio sulla base delle richieste presentate e con il criterio della soluzione più razionale e utile al rapido raggiungimento della sede scolastica.
- ⇒ **Sia in andata che in ritorno sarà effettuata una sola corsa cumulativa per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria di Zimella e la Scuola Secondaria di primo grado di S. Stefano residenti nelle zone periferiche di Zimella (via Galilei, via Callesella, via Larga, via Toledo, via Moraron, via Caldamura e via S. Vito).**
- ⇒ **Il servizio di trasporto scolastico è a pagamento.** Aderendo al servizio il richiedente si obbliga a corrispondere gli importi previsti e sotto indicati alle periodicità stabilite a pena di esclusione dal servizio. Gli utenti non in regola con il pagamento di annualità pregresse non saranno ammessi al servizio. Per eventuali condizioni di disagio economico-sociale è possibile rivolgersi ai servizi sociali dell'Ente.
- ⇒ Per accedere al servizio di trasporto scolastico, chi esercita la patria potestà o un delegato deve compilare e sottoscrivere la domanda ed inviarla al Comune, **entro e non oltre il 28 agosto 2020**, preferibilmente via mail all'indirizzo:
  - [info@zimella.com](mailto:info@zimella.com)
- ⇒ Chi non fosse in grado di inviare la domanda via e-mail potrà consegnarla in busta chiusa nella cassetta della posta all'esterno della sede comunale di S. Stefano di Zimella.
- ⇒ **Modalità di pagamento e consegna della foto tessera:** prima di effettuare il pagamento attendere la conferma del servizio con avviso sul sito internet del Comune [www.zimella.com](http://www.zimella.com) come sopra specificato. La foto tessera dell'alunno (solo per alunni della Scuola primaria e della Scuola secondaria di 1° grado) e la ricevuta del pagamento della **I^RATA** da effettuarsi con una delle seguenti modalità, **dovranno essere consegnate all'ufficio segreteria entro dieci giorni dalla conferma dell'attivazione del servizio:**
  - versamento in contanti alla Tesoreria del Comune di Zimella presso Intesa Sanpaolo Spa;
  - versamento su conto corrente postale n. 18345371 intestato a Comune di Zimella – servizio di Tesoreria;

- bonifico bancario a favore del Comune di Zimella sulle coordinate IBAN: IT68 Y030 6912 1171 0000 0046 403;
- on-line mediante il portale MyPay accessibile dalla homepage del sito internet istituzionale.

⇒ **Le domande pervenute tardivamente (oltre il termine indicato del 28.08.2020) saranno accettate solo se compatibili con gli itinerari già definiti prima dell'inizio del servizio e in ragione dei posti disponibili sui bus.**

⇒ **I costi del servizio per l'anno scolastico 2020/2021 sono i seguenti: (deliberazione di D.G. n°136/2019):**

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA servizio istituito: Plesso di <u>Zimella</u> per alunni residenti nella frazione del Plesso.</b>	
	<b>A/R</b>
Un figlio trasportato	€ 140,00 entro 10 giorni dalla conferma del servizio € 140,00 entro il 31.01.2021
Due figli trasportati	€ 220,00 entro 10 giorni dalla conferma del servizio € 220,00 entro il 31.01.2021
Tre figli trasportati	€ 290,00 entro 10 giorni dalla conferma del servizio € 290,00 entro il 31.01.2021
Esonero per il quarto figlio	

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA servizio istituito: Plesso di <u>Bonaldo</u> per alunni residenti nella frazione del Plesso.</b>	
	<b>SOLO ANDATA</b>
Un figlio trasportato	€ 145,00 entro 10 giorni dalla conferma del servizio
Due figli trasportati	€ 235,00 entro 10 giorni dalla conferma del servizio
Tre figli trasportati	€ 285,00 entro 10 giorni dalla conferma del servizio
Esonero per il quarto figlio	

<b>SCUOLA PRIMARIA servizio istituito: Plessi di Zimella e Bonaldo per alunni residenti nella frazione del Plesso. Plesso di S. Stefano: servizio solo per Volpino e zone periferiche (via Braggio). Il servizio di A/R è previsto limitatamente a zone periferiche del territorio.</b>		
	<b>ANDATA</b>	<b>A/R</b>
Un figlio trasportato	€ 145,00 entro 10 giorni dalla conferma del servizio	<b>Medesime tariffe previste per Scuola Secondaria I grado</b>
Due figli trasportati	€ 235,00 entro 10 giorni dalla conferma del servizio	
Tre figli trasportati	€ 285,00 entro 10 giorni dalla conferma del servizio	
Esonero per il quarto figlio		

<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO servizio istituito nel Plesso di S. Stefano per alunni <u>residenti</u> in Zimella, Bonaldo, Volpino e via Braggio: A/R (andata e ritorno) dal plesso.</b>	
	<b>A/R</b>
Un figlio trasportato	€ 140,00 entro 10 giorni dalla conferma del servizio € 140,00 entro il 31.01.2021
Due figli trasportati	€ 220,00 entro 10 giorni dalla conferma del servizio € 220,00 entro il 31.01.2021

Tre figli trasportati	€ 290,00 entro 10 giorni dalla conferma del servizio € 290,00 entro il 31.01.2021
Esonero per il quarto figlio	

**Casi particolari:** uno o più figli fruitori del solo viaggio di andata e uno o più figli fruitori del servizio A/R:

Un figlio fruitore del servizio di sola andata e uno fruitore di A/R	€ 180,00 entro 10 giorni dalla conferma del servizio € 180,00 entro il 31.01.2021
Un figlio fruitore del servizio di sola andata e due fruitori di A/R	€ 280,00 entro 10 giorni dalla conferma del servizio € 280,00 entro il 31.01.2021
Un figlio fruitore del servizio di sola andata (esonero) e tre fruitori di A/R	€ 290,00 entro 10 giorni dalla conferma del servizio € 290,00 entro il 31.01.2021
Due figli fruitori del servizio di sola andata e uno fruitore di A/R	€ 220,00 entro 10 giorni dalla conferma del servizio € 220,00 entro il 31.01.2021
Due figli fruitori del servizio di sola andata e due fruitori di A/R	€ 300,00 entro 10 giorni dalla conferma del servizio € 300,00 entro il 31.01.2021
Tre figli fruitori del servizio di sola andata e uno fruitore di A/R	€ 255,00 entro 10 giorni dalla conferma del servizio € 255,00 entro il 31.01.2021

**TARIFFE PER ALUNNI NON RESIDENTI (PUNTI DI RACCOLTA AL DI FUORI DEL COMUNE SE ISTITUITI):**

Tariffa unica per ciascun figlio trasportato A/R	€ 300,00 entro 10 giorni dalla conferma del servizio, previa verifica della fattibilità, contattando il Comune
--	--

\*\*\*\*\*

## **CONDIZIONI SOLO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

### **Uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici – autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico**

A seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 172 del 04/12/2017, di conversione del D.L. 148/2017, si richiamano le disposizioni dell'art. 19, ***in materia di uscita dei minori dai locali scolastici***:

1. "I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto responsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza".
2. "L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche".

Pertanto qualora i genitori intendano autorizzare i propri figli ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, dovranno presentare, specifica dichiarazione, come da allegato unitamente alla domanda di iscrizione.

In mancanza, dovranno comunicare il nominativo dei soggetti maggiorenni autorizzati a ricevere l'alunno al momento della discesa dalla corsa di ritorno.

\*\*\*\*\*

**Per ogni ulteriore informazione consultare il sito internet del Comune di Zimella [www.zimella.com](http://www.zimella.com), o scrivere all'indirizzo di posta elettronica [info@zimella.com](mailto:info@zimella.com) o chiamare l'uff. Segreteria del Comune allo 0442490011 – int. 3.**

Zimella, 06 agosto 2020



Il Responsabile del Servizio  
f.to dr. Marco Galantini

**DA COMPILARE SOLO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER L'UTILIZZO IN MODO AUTONOMO DEL SERVIZIO**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_

(\*)il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_

**\*(in caso di potestà genitoriale disgiunta)**

Genitore/i esercente/i la patria potestà o affidatario/i o tutore/i dell'alunno/a

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_, frequentante la classe \_\_\_\_\_

della scuola \_\_\_\_\_

- visto l'art. 19 bis del decreto legge del 16.10.2017, n. 148, convertito con modificazione della legge 04.12.2017, n. 172 (in G.U. 05.12.2017, n. 284);
- considerata l'età del proprio figlio, la sua maturità psicologica, il livello di autonomia personale e la capacità di evitare situazioni di rischio;
- valutate attentamente le condizioni ambientali e di contesto, la distanza casa/scuola e non ravvisando alcun elemento di pericolosità prevedibile;
- nell'ambito di un processo rivolto all'auto responsabilizzazione del minore;

**a u t o r i z z a**

il proprio figlio/a ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico.

L'autorizzazione, rilasciata al Comune di Zimella, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche, così come previsto dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172, che ha disposto la conversione con modificazione del decreto legge del 16.10.2017, n. 148.

La presente autorizzazione è valida fino al termine dell'anno scolastico 2020/2021.

Si allega copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma per esteso del genitore o del tutore \_\_\_\_\_

Eventuale Firma per esteso dell'altro genitore\* \_\_\_\_\_

*\*In caso di sottoscrizione di uno solo degli esercenti la potestà genitoriale, con la presente sottoscrizione il firmatario dichiara di esercitare congiuntamente, ovvero di essere l'unico esercente la stessa esonerando da ogni responsabilità il Comune di Zimella per ogni atto conseguente alla mendace affermazione. In caso di esercizio della potestà disgiunta sarà indispensabile la sottoscrizione di entrambi gli esercenti di tale potestà. In caso di mancato consenso, si intende che l'alunno non potrà usufruire del servizio in modo autonomo.*

**DA COMPILARE SOLO PER GLI ALUNNI:**

- **DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**
- **DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO NON AUTORIZZATI A USUFRUIRE IN MODO AUTONOMO DEL SERVIZIO**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_

(\*)il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_

**\*(in caso di potestà genitoriale disgiunta)**

Genitore/i esercente/i la patria potestà o affidatario/i o tutore/i dell'alunno/a

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_, frequentante la classe \_\_\_\_\_  
della scuola \_\_\_\_\_

**comunica** il nominativo dei soggetti maggiorenni autorizzati a ricevere l'alunno al momento della discesa dalla corsa di ritorno:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ luogo e data di nascita  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ luogo e data di nascita  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ luogo e data di nascita  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.

Si allega copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma per esteso del genitore o del tutore \_\_\_\_\_

Eventuale Firma per esteso dell'altro genitore\* \_\_\_\_\_

*\*In caso di sottoscrizione di uno solo degli esercenti la potestà genitoriale, con la presente sottoscrizione il firmatario dichiara di esercitare congiuntamente, ovvero di essere l'unico esercente la stessa esonerando da ogni responsabilità il Comune di Zimella per ogni atto conseguente alla mendace affermazione.*



## ***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 (G.D.P.R.)***

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

### **1. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avviene nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la conclusione del procedimento. Il rifiuto di fornire i dati determina l'impossibilità per il Comune di darvi corso.

### **3. Dati sensibili e giudiziari**

I dati forniti non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE.

I dati forniti non rientrano nella categoria "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE.

### **4. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari e/o prestatori di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o verifiche successive;
- comunicati ad altri soggetti nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di accesso documentale e generalizzato.

### **5. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento, all'assolvimento degli obblighi di legge o regolamento ad esso connessi e, in ogni caso, all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione.

### **6. Diritti dell'interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti all'Ente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare al Titolare del trattamento mezzo pec o lettera raccomandata A/R.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

### **7. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Zimella, con sede a Zimella (VR) in Piazza Marconi n. 5, tel. +39 0442/490011, fax +39 0442/490144, sito internet: [www.zimella.com](http://www.zimella.com), e-mail: [info@zimella.com](mailto:info@zimella.com), pec: [info@pec.comune.zimella.vr.it](mailto:info@pec.comune.zimella.vr.it).

### **8. Responsabile della protezione dei dati (RPD)**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è NEXT.ORG SRLS, Piazza Carli, 43, 36012 ASIAGO (VI) - referente per il Comune di Zimella: ing. Bardelli Elio, tel. +39 0424 450472, cell. + 39 348 2259334, e-mail: [elio@bardelli.org](mailto:elio@bardelli.org), pec: [legal@pec.eliobardelli.it](mailto:legal@pec.eliobardelli.it).