

COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

COPIA

Reg. Dellb. n. 26 del 30/09/2008

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE SESSIONE STRAORDINARIA PUBBLICA DI PRIMA CONVOCAZIONE

OGGETTO: Esame e approvazione regolamento comunale per la gestione del servizio di economato.

L'anno 2008 addì 30 del mese di settembre alle ore 20,30 nella Sala Consigliere comunale in Piazza Marconi 3 a S. Stefano di Zimella, premesse le formalità prescritte, si è riunito in sessione straordinaria in seduta pubblica di prima convocazione il CONSIGLIO COMUNALE.

	<i>Consiglieri</i>		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1	LUNARDI	GIANCARLO	X	
2	BURATO	PAOLO	X	
3	PALAZZIN	DIANA	X	
4	LUNARDI	ERMANNNO	X	
5	PRETO	NICOLA	X	
6	FUSARO	MATTEO	X	
7	BAIOCCO	ELIO	X	
8	BASSI	MASSIMILIANO	X	
9	BRAGATO	DIEGO	X	
10	DE GRANDI	VANNI		X
11	BENIN	ANDREA	X	
12	VINANTE	VANIA	X	
13	SCARSETTO	GIORGIO	X	
14	PANAROTTO	REMIGIO		X
15	VERONA	ANDREA	X	
16	BENIN	ROBERTO	X	
17	TESSARO	STEFANO	X	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Dante Leuzzi

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sig. GIANCARLO LUNARDI in qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) - Tel. 0442/490.011 - 490.196 - Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

C. C. n. 26 del 30/08/2008

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO
ECONOMATO**



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA EX ART. 49 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Li

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE EX ART. 49 D. Lgs. 18/08/2008, n. 267

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Li

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

.....

Proposta di delibera di iniziativa del Presidente Giancarlo Lunardi

Premesso

Visti i sopra riportati pareri di regolarità tecnica e contabile a norma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000.

Visto il T.U.E.L. di cui al D. leg.vo n° 267 del 18.08.2000 recante: "Ordinamento delle autonomie locali";

Richiamato il proprio provvedimento n° 27 del 28/04/1997 all'oggetto: "Regolamento di disciplina dell'ordinamento finanziario e contabile D. Lgs. 77/95 e successive modificazioni. Esame ed approvazione e revoca del precedente.";

Considerato che nel regolamento vigente è compreso, al Capo 9, il servizio di economato;

Ritenuto di provvedere all'approvazione di un nuovo regolamento del servizio di economato, in conformità al D. Leg.vo n° 267/2000, estrapolandolo dal Regolamento di disciplina dell'ordinamento finanziario e contabile;

Visto il regolamento allegato costituito da 13 articoli e 5 pagine;

SI PROPONE

di provvedere all'approvazione del nuovo regolamento del servizio di economato, costituito da 13 articoli su 5 pagine, in conformità al D. Leg.vo n° 267/2000, estrapolandolo dal Regolamento di disciplina dell'ordinamento finanziario e contabile;

Il Presidente pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata;

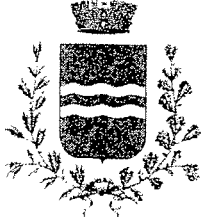
IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione riguardante: **ESAME ED APPROVAZIONE
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ECONOMATO**

Con votazione espressa per alzata di mano: presenti n. 15, votanti n. 15, favorevoli n. 15, contrari nessuno, astenuti nessuno,

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che forma parte integrante, puntuale e sostanziale del presente atto.



COMUNE DI ZIMELLA

CAP. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Sede Municipale in S.Stefano di Zimella (Verona)

tel. 0442 490011 - 0442 490196 - fax 0442 490144

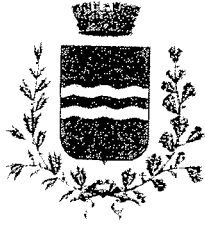
e-mail: c.zimella.ragioneria@virgilio.it



REGOLAMENTO COMUNALE

Per la gestione del SERVIZIO ECONOMATO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 30/08/2008



COMUNE DI ZIMELLA

CAP. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Sede Municipale in S.Stefano di Zimella (Verona)

tel. 0442 490011 - 0442 490196 - fax 0442 490144

e-mail: c.zimella.ragioneria@virgilio.it

Articolo 1

Oggetto e scopo del regolamento

Il presente regolamento, predisposto in osservanza all'art. 153, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. N. 267/2000 ed in conformità ai principi contabili contenuti nel regolamento di contabilità, disciplina il servizio di economato.

Articolo 2

Organizzazione del servizio di economato

1. Il servizio di economato è organizzato come servizio autonomo, con proprio responsabile, nell'ambito del servizio finanziario.
2. Il servizio di economato è affidato ad un dipendente dell'area contabile, nominato dal Sindaco, che assume la qualifica di economo e le responsabilità dell'agente contabile di diritto.
3. In caso di assenza o impedimento, il servizio viene affidato ad altro dipendente designato dal Responsabile del Servizio Finanziario.
4. All'Economo spetta l'indennità per maneggio di valori di cassa, nella misura e con le modalità previste dall'art. 36 del CCNL del 14.9.2000 per il personale del comparto Regioni e delle Autonomia locali, oltre a quanto previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto.
5. L'Economo provvede alla gestione delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare.

Articolo 3

Competenze dell'economo.

1. L'Economo è responsabile della cassa economale, alimentata con prelievi sul fondo economale di cui all' art. 4, e dei singoli mandati di anticipazione di cui all' art. 5.
2. L'Economo provvede al pagamento entro il limite massimo, per ciascuna operazione, di € 1.000,00.= (mille) per:
 - a) Acquisto di beni (materiale di consumo) e servizi nonché riparazione e manutenzione beni mobili, macchine ed attrezzature;
 - b) Acquisto di stampati, modulistica, cancelleria;
 - c) Acquisto libri, software e pubblicazioni tecnico - scientifiche
 - d) Abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche
 - e) Pubblicazioni obbligatorie per legge, di avvisi dell'Ente sulla Gazzetta Ufficiale, sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, nonché stipulazione, registrazione, trascrizione di atti, visure catastali e simili;



COMUNE DI ZIMELLA

CAP. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Sede Municipale in S.Stefano di Zimella (Verona)

tel. 0442 490011 - 0442 490196 - fax 0442 490144

e-mail: c.zimella.ragioneria@virgilio.it

f) Facchinaggio e trasporto di materiali;

i) Ogni altra spesa minuta ed urgente di carattere diverso necessaria per il funzionamento degli uffici.

3. E' vietato suddividere artificiosamente le spese di cui al comma 2 che abbiano carattere unitario.

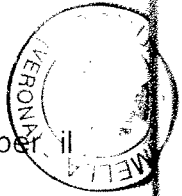
Articolo 4 **Fondo economale**

1. Il Responsabile del Servizio Finanziario, con propria determinazione, dispone una anticipazione a favore dell'Economo all'inizio di ogni anno. Tale anticipazione deve essere pari al presunto fabbisogno di un trimestre e comunque non eccedente complessivamente € 4.000,00 (quattromila/00) per l'effettuazione di pagamenti relativi alle spese di cui all'art. 3, comma 2.
2. L'anticipazione è effettuata a carico del titolo IV "Spese per servizi conto terzi", del Bilancio di Previsione.

Articolo 5 **Anticipazioni**

1. Per spese non comprese tra quelle indicate dall'art. 3, che, per la particolare natura della prestazione o fornitura, ovvero per ragioni di necessità o convenienza, richiedono il pagamento in contanti è affidata all'economo, con apposito atto del Responsabile del Servizio Finanziario, la gestione di specifiche anticipazioni.
2. Tali fondi sono imputati all'apposito conto del servizio interessato e in questo caso la funzione dell'Economo è limitata alla riscossione della somma, al pagamento del fornitore, al ritiro e verifica della relativa documentazione, nonché alla presentazione del rendiconto al servizio finanziario. Nel caso che l'importo risulti insufficiente, l'economo ne chiede l'integrazione del settore stesso che provvederà ad aumentare, con apposito atto, l'importo dell'anticipazione.
3. I fondi economali sono utilizzati entro il termine dell'esercizio finanziario di costituzione.

Articolo 6 **Rendiconto periodico - chiusura dell'esercizio**





COMUNE DI ZIMELLA

CAP. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Sede Municipale in S.Stefano di Zimella (Verona)

tel. 0442 490011 - 0442 490196 - fax 0442 490144

e-mail: c.zimella.ragioneria@virgilio.it

1. L'Economo, cessata la causa dell'anticipazione ed in ogni caso almeno trimestralmente, presenta al Responsabile del Servizio Finanziario il rendiconto documentato delle spese sostenute, indicando per ogni spesa effettuata, il relativo impegno ed intervento di imputazione al Bilancio di Previsione.
2. Il Responsabile del Servizio Finanziario, verificata la regolarità, approva con propria determinazione il rendiconto e dispone la regolarizzazione contabile delle operazioni eseguite, con imputazione delle spese agli interventi di bilancio a valere sugli impegni precedentemente assunti, nonché il reintegro dell'anticipazione tramite l'emissione dei relativi mandati.
3. Alla fine dell'esercizio, in ogni caso, l'Economo restituisce l'anticipazione con versamento dell'importo presso il Tesoriere.

Articolo 7

Scritture contabili

1. Per la gestione di cassa economale, l'Economo deve tenere aggiornato:
 - a) Un registro di cassa generale nel quale vengono annotate cronologicamente tutte le operazioni di entrate e di uscita, con distinta ed analitica evidenza dei movimenti relativi;
 - b) Un bollettario con ordinativi di pagamento numerati progressivamente per la rilevazione e il pagamento delle spese.
2. Il registro ed il bollettario di cui al comma 1, possono essere sostituiti da stampe informatiche a fogli mobili numerati progressivamente.

Articolo 8

Ordinazione dei pagamenti.

1. Alle spese di cui all'articolo 3, comma 2, provvede l'economo su motivata richiesta dei responsabili dei servizi, impegnando i fondi necessari all'effettuazione delle spese sugli interventi di Bilancio, indicati dagli stessi richiedenti.
2. I pagamenti sono effettuati in contanti o mediante assegni circolari non trasferibili o nelle forme indicate dai responsabili richiedenti.
3. Per ciascuna spesa viene redatto un buono di pagamento in duplice esemplare firmato dall'Economo e controfirmato dal Responsabile del Servizio Finanziario. Il richiedente dovrà sottoscrivere il buono di versamento ad avvenuta effettuazione della spesa.
4. Ciascun buono di pagamento deve essere numerato progressivamente, indicare l'oggetto della spesa, il nominativo del creditore e la somma dovuta. Ogni buono di



COMUNE DI ZIMELLA

CAP. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Sede Municipale in S.Stefano di Zimella (Verona)

tel. 0442 490011 - 0442 490196 - fax 0442 490144

e-mail: c.zimella.ragioneria@virgilio.it

pagamento deve essere corredato dei relativi documenti giustificativi.

Articolo 9 ***Responsabilità dell'Economo***

1. L'Economo è personalmente responsabile delle somme ricevute, sino a che non abbia ottenuto regolare scarico.
2. Esso è soggetto agli obblighi imposti ai depositari dalla legge ed è personalmente responsabile della regolarità dei pagamenti.

Articolo 10 ***Controllo del servizio di economato.***

1. Il controllo del servizio di economato spetta al Responsabile del Servizio Finanziario.
2. Il servizio di economato è soggetto a verifiche ordinarie trimestrali da parte dell'organo di revisione economico-finanziario dell'Ente. L'amministrazione può provvedere ad autonome verifiche di cassa.
3. Si provvede a verifica straordinaria di cassa a seguito di mutamento definitivo della persona dell'Economo.

Articolo 11 ***Rendicontazione generale annuale***

Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'Economo rende il conto della propria gestione. Inoltre provvede ad espletare tutte le incombenze ai sensi di legge in qualità di Agente Contabile.

Articolo 12 ***Disposizioni finali***

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si applicano le norme contenute nel Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e nel regolamento di contabilità ed ogni altra disposizione regolamentare o di legge.

Articolo 13 ***Entrata in vigore.***

Il presente Regolamento entra in vigore dal primo giorno del mese successivo all'esecutività della deliberazione di approvazione.

COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Giancarlo Lunardi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Dante Leuzzi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata oggi 03/10/2008 all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.L.gs. 18.08.2000 n. 267.

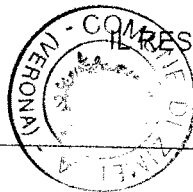
Li 03/10/2008

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
F.to Luciano Crestan

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Li



IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
Luciano Crestan

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Li 03/10/2008



IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
Luciano Crestan