



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Prot. 8928

Zimella, 06 settembre 2019

**Alle famiglie
degli alunni iscritti al Doposcuola
Sc. Primaria di Bonaldo di Zimella**

Oggetto: DOPOSCUOLA – A.S. 2019/20.

Si informa che il servizio di doposcuola sarà effettuato **dall'11 settembre 2019 al 05 giugno 2020**, in tutti i giorni in cui viene effettuata attività didattica al mattino, dal termine delle lezioni (ore 13.20) alle ore 16.00.

La tariffa del servizio per il periodo **dall'11 al 30 settembre 2019**, conformemente agli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23.01.2019, viene determinata in **euro 78,00=** per gli alunni **residenti** nel Comune di Zimella e in **euro 84,00=** per gli alunni **non residenti** nel Comune di Zimella e deve essere versata entro il giorno 30 settembre con una delle seguenti modalità:

- bollettino postale sul c.c.p. n. 18345371 intestato a Comune di Zimella – Servizio di Tesoreria, indicando nella causale: “pagamento servizio di doposcuola (*nome e cognome alunno*) mese di settembre 2019 - plesso di Bonaldo”;
- bonifico bancario a favore del Comune di Zimella, presso IntesaSanPaolo S.p.A. – Filiale di Cologna Veneta, sulle coordinate IBAN IT 68 Y 03069 12117 100000046403, riportando nella causale: “pagamento servizio di doposcuola (*nome e cognome alunno*) mese di settembre 2019 - plesso di Bonaldo”.

La tariffa mensile del servizio **da ottobre 2019 a maggio 2020** è stata determinata dalla Giunta Comunale, con deliberazione n. 8 del 23.01.2019, in **euro 125,00=** per gli alunni **residenti** nel Comune di Zimella e in **euro 135,00=** per gli alunni **non residenti** nel Comune di Zimella e deve essere versata entro il giorno 5 di ogni mese con una delle seguenti modalità:

- bollettino postale sul c.c.p. n. 18345371 intestato a Comune di Zimella – Servizio di Tesoreria, indicando nella causale: “pagamento servizio di doposcuola (*nome e cognome alunno*) mese di (*indicare mese e anno*) - plesso di Bonaldo”;
- bonifico bancario a favore del Comune di Zimella, presso IntesaSanPaolo S.p.A. – Filiale di Cologna Veneta, sulle coordinate IBAN IT 68 Y 03069 12117 100000046403, riportando nella causale: “pagamento servizio di doposcuola (*nome e cognome alunno*) mese di (*indicare mese e anno*) - plesso di Bonaldo”.

La tariffa del servizio per il periodo **dal 01 al 05 giugno 2020**, conformemente agli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23.01.2019, viene determinata in **euro 31,00=** per gli alunni **residenti** nel Comune di Zimella e in **euro 33,50=** per gli alunni **non residenti** nel Comune di Zimella e deve essere versata entro il giorno 05 giugno con una delle seguenti modalità:

- bollettino postale sul c.c.p. n. 18345371 intestato a Comune di Zimella – Servizio di Tesoreria, indicando nella causale: “pagamento servizio di doposcuola (*nome e cognome alunno*) mese di giugno 2020 - plesso di Bonaldo”;
- bonifico bancario a favore del Comune di Zimella, presso IntesaSanPaolo S.p.A. – Filiale di Cologna Veneta, sulle coordinate IBAN IT 68 Y 03069 12117 100000046403 , riportando



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

nella causale: “pagamento servizio di doposcuola (*nome e cognome alunno*) mese di giugno 2020 - plesso di Bonaldo”.

Si comunica che, in caso di indisposizione temporanea, potrà essere richiesta una “dieta in bianco” per un massimo di tre giorni consecutivi e in sostituzione delle pietanze previste dal menù del giorno, segnalandone l’esigenza al personale scolastico incaricato della prenotazione dei pasti.

Si precisa, inoltre, che, eventuali richieste di diete speciali per motivi sanitari o etico-religiosi, che non siano state già presentate al momento dell’iscrizione, dovranno essere formulate su apposita modulistica disponibile presso l’ufficio di Segreteria del Comune.

La somministrazione di tali diete avrà inizio entro tre giorni dalla domanda.

Se l’alunno entra in classe dopo l’orario di inizio delle lezioni, i genitori, non oltre le ore 08.30, dovranno, comunque, informare il personale scolastico della presenza del figlio al doposcuola; in mancanza non sarà possibile garantire la prenotazione del pasto.

L’ufficio di Segreteria del Comune è a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, anche telefonando al n. 0442/490011 – int. 3.

Distinti saluti.



Il Responsabile del Servizio
f. to dott. Marco Galantini