



# COMUNE DI ZIMELLA

PROVINCIA DI VERONA

PROT. N. 4090 DEL 23/04/2020

ALLEGATO 1

## AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI IN SANTO STEFANO DI ZIMELLA PER IL PERIODO 2020/2024

### IL RESPONSABILE AREA EDILIZIA PUBBLICA

**VISTA** la Legge Regionale 11 maggio 2015, n. 8 "*Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva*";

**VISTO** il "*Regolamento per la gestione e uso degli impianti sportivi comunali*" approvato con delibera Consiglio Comunale n. 12 del 27/02/2019;

**VISTO** il "*Codice dei contratti pubblici*" di cui al D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2010, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* per quanto applicabile;

**VISTO** il D.Lgs 18.08.2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

**VISTA** la propria determinazione n. 87 del 22/04/2020 RG.

### RENDE NOTO

che il Comune di Zimella intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il "**servizio di gestione impianti sportivi comunali in Santo Stefano di Zimella per il periodo 2020/2024**" per individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, i soggetti economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e 7 del D.Lgs. 50/2016.

#### 1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI ZIMELLA, Piazza G. Marconi, n. 5 – 37040 Zimella (Verona)

Telefono 0442 490011

Fax 0442 490144

E\_Mail [info@zimella.com](mailto:info@zimella.com)

PEC [info@pec.comune.zimella.vr.it](mailto:info@pec.comune.zimella.vr.it)

#### 2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Il Comune di Zimella concede in concessione gli impianti sportivi di proprietà allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive compatibili con le destinazioni d'uso delle strutture e delle attrezzature, secondo le modalità previste dall'art. 26 del Legge Regionale 11/05/2015, n. 8.

L'uso dell'impianto dovrà essere improntato ai criteri di economicità, efficienza, efficacia e trasparenza.

L'oggetto del servizio riguarda la gestione degli impianti sportivi in Santo Stefano di Zimella e strutture annesse:

- palazzetto dello sport con tribune;
- campo da calcio principale;
- campo da calcio per allenamenti;

Sede Municipale in Santo Stefano di Zimella

CAP 37040

C.F. 00631830239

Indirizzo internet: <http://www.zimella.com>

AREA EDILIZIA PUBBLICA

Tel. + 39 0442 490011 – Fax +39 0442 490144

mail: [info@zimella.com](mailto:info@zimella.com)

pec: [info@pec.comune.zimella.vr.it](mailto:info@pec.comune.zimella.vr.it)

- campo sintetico per calcetto;
- campo da tennis in erba sintetica;
- tribune esterne e servizi igienici;
- parcheggio interno, spazi di manovra, aree verdi relativi all'impianto sportivo;

Nella gestione del servizio:

- Il Concessionario si obbliga alla vigilanza e custodia delle strutture nonché delle attrezzature in via continuativa, per tutto il periodo di vigenza della concessione, indipendentemente da un eventuale periodo stagionale di mancato funzionamento della struttura medesima;
- Il Comune di Zimella si riserva l'uso esclusivo degli impianti per 16 ore settimanali per lezioni di educazione fisica alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, e 30 giorni annui per attività relative a manifestazioni organizzate dal Comune;
- E' vietata la cessione delle attività oggetto della convenzione, a pena della sua nullità;
- E' consentito al Concessionario di concedere a terzi l'uso dell'impianto, con applicazione di idonea tariffa; gli introiti derivanti dall'uso dell'impianto da parte di terzi saranno introitati dal Concessionario;
- Il Concessionario, nell'ambito dei propri programmi, svolgerà attività promozionale delle varie discipline sportivo-ricreative di base, mirando alla diversificazione di esse, onde offrire ai cittadini una più vasta e completa opportunità di svago;
- Il Concessionario non potrà riservare l'impianto sportivo o anche parte di esso ad uso esclusivo dei soci;
- Il Comune di Zimella è sollevato da ogni responsabilità per danni a persone e/o a cose, come per danni ai giocatori, nonché verso terzi, causati dal godimento dei campi e relativi impianti. L'utilizzo delle strutture è subordinato alla stipulazione ed alla presentazione al Comune di idonea copertura assicurativa da parte del Concessionario per la responsabilità civile, contratta con primaria società del settore, con massimale congruo e comunque non inferiore ad Euro 2.500.000,00; la copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi alle attività oggetto della convenzione, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune di Zimella.
- A garanzia degli adempimenti previsti dalla gestione dell'impianto sportivo, il Concessionario dovrà costituire idonea cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa emessa primaria società del settore; La fideiussione dovrà contenere la clausola espressa di rinuncia della preventiva escussione del garantito, nonché la disponibilità dell'istituto bancario o assicurativo di erogare l'importo a semplice richiesta del Comune.
- Il Comune di Zimella si riserva di rivalersi nei confronti del Concessionario di quelle spese che dovesse sostenere per le riparazioni o lavori di manutenzione straordinaria agli impianti, se provocati da incuria o colpa della società medesima;
- Il Comune si riserva il diritto insindacabile di apportare all'impianto sportivo comunale e alle attrezzature le modifiche e le integrazioni o altro che riterrà opportuno; nessuna modifica o sostituzione rispetto allo stato originario degli impianti può essere apportata dal Concessionario, anche se a sua cura e spese, senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune. In caso di necessità l'Amministrazione Comunale potrà autorizzare il concessionario, acquisito il parere favorevole dell'ufficio tecnico comunale, ad eseguire direttamente i lavori di straordinaria manutenzione sui terreni di gioco e sugli impianti, anche con l'intervento del volontariato. In tal caso l'Amministrazione potrà concedere, con apposita deliberazione di Giunta Comunale, e nel rispetto delle norme vigenti, contributi e/o rimborsi;
- Tutte le opere fisse o mobili, e le migliorie realizzate dal Concessionario previa autorizzazione del Comune, ivi comprese le attrezzature e i sussidi sportivi per le varie attività, diverranno de jure di proprietà del Comune di Zimella dal momento



# COMUNE DI ZIMELLA

PROVINCIA DI VERONA

della loro realizzazione o acquisizione, previa certificazione di regolare esecuzione da parte dei tecnici incaricati dall'Amministrazione Comunale;

- Il Comune si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento e per qualsiasi motivazione, sopralluoghi e controlli, per mezzo dei propri incaricati, per accertare l'osservanza delle norme che regolano la concessione ed il buon uso dell'impianto sportivo comunale e delle annesse attrezzature;
- I beni mobili ed immobili di proprietà o nella disponibilità del Comune di Zimella dovranno essere riconsegnati allo stesso, allo scadere della convenzione, nello stato in cui si trovavano all'atto della consegna, salvo il normale deterioramento d'uso. Gli eventuali danni e deterioramenti provocati da incuria o da negligenza o da arbitrarie distrazioni dall'uso dovranno senz'altro essere rifiutati dal Concessionario, con facoltà del Comune di rivalersi;
- È demandata al Concessionario ogni responsabilità in merito alla regolarizzazione fiscale per la gestione dell'impianto sportivo comunale;
- La mancata esecuzione dei servizi e di quanto previsto nelle norme che regolano la concessione per il buon uso dell'impianto sportivo comunale e delle annesse attrezzature, darà luogo alla facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere all'esecuzione di ufficio, utilizzando la cauzione depositata dalla Ditta, dopo un termine di preavviso non inferiore a giorni 10.
- Relativamente al servizio di gestione della struttura sarà applicata una penale di 200,00 € per ogni infrazione riscontrata;
- È attribuito ad entrambe le parti il diritto di recedere dalla concessione con preavviso da comunicarsi mediante lettera raccomandata A.R. almeno sei mesi prima della data dalla quale il recesso dovrà avere effetto; In ogni caso, la presente convenzione cesserà alla scadenza automaticamente e senza bisogno di disdetta di parte;

### 3. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Per le peculiarità e l'uso dei singoli impianti, il valore di appalto posto a base d'asta per l'affidamento del servizio in parola è determinato sulla base del canone annuo che il Concessionario dovrà versare al Comune di Zimella per l'intero periodo 2020/2024, quantificato così come segue:

IMPIANTO SPORTIVO SANTO STEFANO - via dell'Artigianato 20.000,00 €  
5.000,00 €/anno x 4 anni

Il Concessionario dovrà versare al Comune di Zimella il canone annuo pari alla somma offerta in sede di gara, oltre IVA di legge, in unica rata entro il 1 ottobre di ogni anno.

L'importo del canone sarà soggetto a rivalutazione annua nella misura del 100% della variazione in aumento intervenuta ed accertata dall'ISTAT. Il mancato pagamento di almeno 60 giorni dalla scadenza del 1 ottobre di ogni anno comporterà automaticamente la revoca dell'affidamento con attivazione delle procedure automatiche per il recupero forzoso delle somme dovute.

### 4. ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

Il Comune di Zimella, qualora i ricavi del gestore siano inferiori ai costi di esercizio, riconosce al Concessionario un contributo forfettario alle spese di gestione dell'impianto per il corrispettivo annuo di gestione, determinato sulla base dei presunti costi di esercizio a carico del gestore e dei presunti ricavi che il gestore può ottenere con:

- l'applicazione delle tariffe in uso stabilite dal Comune;

- i ricavi derivanti dall'esercizio nell'ambito dell'impianto di eventuali attività collaterali;

- i ricavi derivanti dalla pubblicità;

Il costo di gestione d'impianto è determinato sulla base dei valori dei costi dell'anno precedente o comunque determinandoli, ove non disponibili, tenendo conto:

- dei consumi;
- della quota costo personale, in dipendenza della tipologia della struttura;
- della manutenzione ordinaria;
- degli eventuali oneri di manutenzione straordinaria posti a carico del gestore.

La differenza tra costo dell'impianto ed entrata costituisce il budget d'impianto.

In ogni caso il contributo di gestione non potrà essere superiore a:

IMPIANTO SPORTIVO SANTO STEFANO 24.000,00 €/anno

da versarsi con rate trimestrali posticipate.

Ai fini dell'erogazione del contributo di gestione, il Concessionario è tenuto a presentare annualmente un rendiconto economico finanziario della gestione, corredato dal prospetto dei lavori di manutenzione programmata effettuati e dal prospetto dei lavori di manutenzione programmata da effettuarsi nell'esercizio successivo;

Altresì competono al Concessionario i proventi derivanti da:

- vendita di materiale sportivo pertinente le attività sportive svolte negli impianti, previa acquisizione delle prescritte concessioni e autorizzazioni di legge;
- introiti derivanti da gettoniere di vario tipo installate all'interno degli impianti e degli spazi concessi;
- introiti derivanti da qualsiasi forma di pubblicità gestita in regola con la vigente normativa, all'interno od all'esterno degli impianti sportivi e degli spazi concessi, previa acquisizione delle prescritte concessioni e autorizzazioni di legge;
- proventi derivanti da ogni altra attività (bar - ristoro, corsi, ecc..) svolta all'interno degli impianti e degli spazi gestiti, nel rispetto della normativa vigente e previa acquisizione delle prescritte concessioni e autorizzazioni di legge.

Tutti i costi di esercizio saranno a carico del Concessionario e precisamente:

- utenze, che provvederà a propria cura e spese a volturare a proprio nome entro 30 giorni dalla sottoscrizione della concessione, e consumi in genere;
- personale quantitativamente e qualitativamente idoneo alla gestione;
- rimborsi per attività di volontariato;
- oneri fiscali ed assicurazioni;
- manutenzione ordinaria delle strutture e dei relativi impianti, intendendosi tutte quelle opere che per consuetudine fanno capo all'inquilino in dipendenza dell'articolo 1609 del Codice Civile, e riportate nell'ALLEGATO B del regolamento per la gestione e uso degli impianti sportivi comunali, restando in capo al Comune di Zimella la manutenzione straordinaria;

## 5. DURATA CONTRATTUALE

La durata della concessione ha inizio con la sottoscrizione della convenzione e termina il 30 giugno 2024; è fatta salva la possibilità di portare a termine impegni in corso assunti con le Federazioni.

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e secondo gli elementi e i punteggi massimi di valutazione:

### OFFERTA ECONOMICA

**30 PUNTI**

Percentuale di rialzo sul valore del canone annuo posto a base d'asta per l'affidamento del servizio in parola, al netto dell'IVA (se richiesta), stimato:

- IMPIANTO SPORTIVO SANTO STEFANO 5.000,00 €/anno

### OFFERTA TECNICA

**70 PUNTI**



# COMUNE DI ZIMELLA

PROVINCIA DI VERONA

1. Qualità della gestione rispetto all'organizzazione tenuto conto dei bisogni espressi dal territorio Max 45 PUNTI
- a. Tipologia di sport proposti in ciascuna stagione sportiva (settembre/giugno) almeno per la fascia di età 6/18 anni
- Nessuna tipologia di sport tra quelli di seguito elencati 0 PUNTI
  - Calcio 5 PUNTI
  - Pallavolo 5 PUNTI
  - Pallacanestro 5 PUNTI
  - Ginnastica artistica 5 PUNTI
  - Arti marziali 5 PUNTI
  - Tennis 5 PUNTI
- b. In ciascuna stagione sportiva (settembre/giugno) organizzazione di un corso di ginnastica specifica per la terza età
- NO 0 PUNTI
  - SI 5 PUNTI
- c. In ciascun anno organizzazione di un centro estivo ricreativo per la fascia di età 6/14 anni dal lunedì al venerdì per almeno 2 (due) settimane nel mese di giugno
- NO 0 PUNTI
  - SI (solo antimeridiano o solo pomeridiano) 1 PUNTI
  - SI (intera giornata) 2 PUNTI
- d. In ciascun anno organizzazione di un centro estivo ricreativo per la fascia di età 6/14 anni dal lunedì al venerdì per almeno 4 (quattro) settimane nel mese di luglio
- NO 0 PUNTI
  - SI (solo antimeridiano o solo pomeridiano) 2 PUNTI
  - SI (intera giornata) 4 PUNTI
- e. In ciascun anno organizzazione di un centro estivo ricreativo per la fascia di età 6/14 anni dal lunedì al venerdì per almeno 4 (quattro) settimane nel mese di agosto
- NO 0 PUNTI
  - SI (solo antimeridiano o solo pomeridiano) 2 PUNTI
  - SI (intera giornata) 4 PUNTI
2. Qualità della gestione rispetto all'inclusione Max 20 PUNTI
- a. In ciascuna stagione sportiva (settembre/giugno) frequenza gratuita ad uno sport a scelta per minori segnalati dal

- servizio sociale
- NO 0 PUNTI
  - SI (fino a 3 minori) 5 PUNTI
  - SI (da 4 a 6 minori) 10 PUNTI
- b. Nel corso di organizzazione di centro estivo ricreativo, partecipazione gratuita per minori segnalati dal servizio sociale
- NO 0 PUNTI
  - SI (fino a 3 minori solo antimeridiano o pomeridiano) 5 PUNTI
  - SI (fino a 3 minori intera giornata) 10 PUNTI
3. Qualità della gestione rispetto alle finalità di educazione allo sport Max 5 PUNTI
- c. In ciascun anno scolastico organizzazione di un incontro di sensibilizzazione alla pratica sportiva in orario scolastico per gli alunni della 3<sup>a</sup> classe della scuola secondaria di primo grado tenuto da laureato in scienze motorie o diplomato ISEF
- NO 0 PUNTI
  - SI 5 PUNTI

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:
  - a. Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.):
  - a. Essere tra i soggetti cui l'appalto è riservato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 90, comma 25, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 e dell'art. 25, comma 1, della Legge Regione Veneto 11 maggio 2015, n. 8, ossia:
    - essere una società o associazione sportiva dilettantistica senza fini di lucro, affiliata alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI;
    - essere una federazione sportiva nazionale affiliata al CONI;
    - essere una disciplina sportiva associata;
    - essere un ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI;
3. Requisiti di capacità economico e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.):
  - a. Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che *“il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente avviso”*;
4. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.):
  - a. Aver gestito negli ultimi tre anni (2017-2018-2019) impianti sportivi analoghi a quelli oggetto di gara a favore di enti pubblici o privati. La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca i principali impianti gestiti nell'ultimo triennio antecedente la lettera di invito (2017/2018/2019), con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
  - b. Praticare una o più discipline sportive praticabili nell'impianto da concedere ovvero avere interesse ad utilizzare l'impianto per le proprie attività sportive (requisito attestabile tramite presentazione del certificato di iscrizione/certificato affiliazione per l'anno 2019/2020, per la disciplina



# COMUNE DI ZIMELLA

PROVINCIA DI VERONA

principale praticabile nell'impianto alla relativa Federazione o a un relativo ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI);

- c. Perseguire finalità di formazione sportiva senza scopo di lucro (requisito attestabile tramite presentazione dello Statuto e Atto costitutivo, conforme a una delle forme societarie previste dall'art. 90, comma 17, Legge 27 dicembre 2002, n. 289/2002, integrato e modificato dalla Legge 21 maggio 2004 n. 128);
- d. Possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito verificabile mediante autocertificazione);
- e. Non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo comunale o privato per gravi inadempimenti contrattuali (requisito verificabile mediante autocertificazione);

## 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura devono far pervenire la domanda di partecipazione esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [info@pec.comune.zimella.vr.it](mailto:info@pec.comune.zimella.vr.it) entro le ore 12:00 di venerdì 8 maggio 2020.

La manifestazione di interesse, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse, anche se sostitutive, pervenute dopo tale scadenza.

La data e l'ora di presentazione delle domande saranno quelle rilevabili dalla ricevuta di accettazione rilasciata dal gestore di Posta Elettronica Certificata del soggetto che invia, mentre la ricevuta di consegna, rilasciata dal gestore della casella PEC del destinatario (Comune di Zimella), rappresenterà invece la certificazione di avvenuta ricezione della richiesta.

La Stazione Appaltante non risponde per la mancata ricezione di posta da parte del servizio PEC del Comune di Zimella.

Le domande devono riportare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse gestione impianti sportivi comunali in Santo Stefano di Zimella"**.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando preferibilmente l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante (ALLEGATO A: Istanza di partecipazione alla procedura negoziata e dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000), debitamente compilato e firmato, a pena di esclusione, dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, e dovrà riportare ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, l'espressa autorizzazione a ricevere le eventuali comunicazioni mediante posta elettronica certificata.

Saranno invitati alla procedura di cui trattasi tutti gli operatori economici che avranno fatto formale richiesta, previa verifica in termini di completezza e regolarità,

## 9. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Saranno invitati alla procedura di cui trattasi tutti gli operatori economici che avranno fatto formale richiesta, previa verifica in termini di completezza e regolarità.

Si darà corso alla procedura negoziata anche a fronte di una sola manifestazione di interesse.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

#### **10. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non è indetta alcuna procedura di affidamento, concorsuale, paraconcorsuale e pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito; la manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare alla Stazione Appaltante la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art.1989 c.c.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

#### **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

#### **12. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni, sul profilo del committente [www.zimella.com](http://www.zimella.com) nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti / Bandi di gara" nonché all'Albo Pretorio on-line.

#### **13. CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto, tramite PEC, all'indirizzo [info@pec.comune.zimella.vr.it](mailto:info@pec.comune.zimella.vr.it) segnalando l'oggetto: "*Manifestazione di interesse gestione impianti sportivi comunali*"; Si consiglia periodicamente di consultare la casella risposta a quesiti sempre nella sezione Bandi, cerca, individuando l'avviso e cliccando dettaglio.

Per informazioni è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento presso l'Ufficio Tecnico Comunale – Area Edilizia Pubblica - nei giorni di lunedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00;

#### **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Tiziano Cavagioni, responsabile Area Edilizia Pubblica del Comune di Zimella (E\_Mail [info@zimella.com](mailto:info@zimella.com)).



IL RESPONSABILE AREA EDILIZIA PUBBLICA  
geom. Tiziano Cavagioni

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Tiziano Cavagioni", is written over the printed name.

ALLEGATO: informativa privacy





# COMUNE DI ZIMELLA

PROVINCIA DI VERONA

## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

### 1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

### 2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la conclusione del procedimento. Il rifiuto di fornire i dati determina l'impossibilità per il Comune di darvi corso.

### 3. Dati sensibili e giudiziari

I dati forniti non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati forniti non rientrano nella categoria "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE.

### 4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari e/o prestatori di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o verifiche successive;
- comunicati ad altri soggetti nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di accesso documentale e generalizzato.

Inoltre le informazioni e i dati forniti, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e art. 52 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b), e comma 32 L. n. 190/2012; art. 23 D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ii nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.), i dati che la legge impone di pubblicare saranno pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

### 5. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento, all'assolvimento degli obblighi di legge o regolamento ad esso connessi e, in ogni caso, all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione.

### 6. Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti all'Ente. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la

conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare al Titolare del trattamento mezzo pec o lettera raccomandata A/R. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

**7. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Zimella, con sede a Zimella (VR) in Piazza Marconi n. 5, tel. +39 0442/490011, fax +39 0442/490144, sito internet: [www.zimella.com](http://www.zimella.com), e-mail: [info@zimella.com](mailto:info@zimella.com), PEC: [info@pec.comune.zimella.vr.it](mailto:info@pec.comune.zimella.vr.it)

**8. Responsabile della protezione dei dati (RPD)**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è NEXT.ORG SRLS, Piazza Carli, 43, 36012 ASIAGO (VI) - referente per il Comune di Zimella: ing. Bardelli Elio, tel. +39 0424 450472, cell. + 39 348 2259334, e-mail: [elio@bardelli.org](mailto:elio@bardelli.org), PEC: [legal@pec.eliobardelli.it](mailto:legal@pec.eliobardelli.it)

Spett.le  
AMMINISTRAZIONE  
COMUNE DI ZIMELLA  
[info@pec.comune.zimella.vr.it](mailto:info@pec.comune.zimella.vr.it)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI  
IN SANTO STEFANO DI ZIMELLA PER IL PERIODO 2020/2024**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
RESIDENTE \_\_\_\_\_  
NELLA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_  
DELLA \_\_\_\_\_  
CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
E\_MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
PARTITA IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere invitato alla procedura negoziata per la gestione IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI IN SANTO STEFANO DI ZIMELLA – via dell’Artigianato.

**DICHIARA**

ai sensi dell’art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

1. di aver preso visione del relativo avviso di manifestazione d’interesse e di accettare senza riserva alcuna le condizioni ivi previste;
2. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l’affidamento del servizio che dovrà, invece, essere dichiarato dall’interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione della procedura negoziata;
3. di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di sospendere, annullare o modificare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla procedura negoziata per l’affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
4. di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679;
5. che l’operatore economico accetta espressamente, come uniche modalità di comunicazione di gara, l’utilizzo della PEC.

Luogo e data.....

IL DICHIARANTE

**AVVERTENZE:**

- 1) La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.  
**In caso di sottoscrizione con firma digitale:** la manifestazione di interesse, compilata in ogni sua parte, dovrà essere prodotta in formato .pdf, quindi firmata digitalmente e trasmessa per posta elettronica certificata.  
**In caso di sottoscrizione con firma autografa:** sia la manifestazione di interesse, compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante, che la copia di un valido documento di identità del sottoscrittore dovranno essere prodotti in formato .pdf e quindi trasmessi per posta elettronica certificata.