



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144
C.A.P. 37040 PROVINCIA DI VERONA C.F. 00631830239

COPIA

DETERMINAZIONE N.R.G. 212 del 09-07-2019

Ufficio: UFFICIO SEGRETERIA

Numero di Area: 73

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI BONALDO PER L'A. S. 2019/2020 TRAMITE RDO SUL ME.PA. - C.I.G.: Z812921193. Determinazione a contrattare e approvazione avviso per manifestazione di interesse.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che si rende necessario affidare a idonea ditta terza il servizio di doposcuola presso la Scuola primaria di Bonaldo per l'a. s. 2019/2020, stante l'impossibilità di gestirlo direttamente, dato atto che nell'organico del Comune non sono presenti figure professionali che possano essere adibite alla mansione;

CONSIDERATO che, sulla base della spesa storica e dei prezzi di mercato, il valore dell'affidamento può essere stimato in 22.500,00= euro, oltre I.V.A. di legge, a fronte di una prestazione presunta di complessive 900 ore di servizio da parte del personale educativo richiesto in numero di due unità e tenuto conto degli ulteriori oneri posti a carico della Ditta affidataria;

VISTO l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38"*;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'art. 26 della L. n. 488/1999 e dell'art. 1, comma 449, della L. n. 296/2006, che per l'affidamento di cui trattasi non risultano convenzioni CONSIP mentre è attiva nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione l'iniziativa "Servizi Sociali" a cui il servizio di doposcuola è riconducibile;

VISTO l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che disciplina l'affidamento dei contratti sotto soglia e, in particolare, la lett. a) in materia di affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00= euro;

RITENUTO conforme ai principi generali di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità stabiliti dall'art. 30 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, considerate le caratteristiche del servizio e le risultanze di precedenti indagini di mercato, procedere ad affidamento diretto alla Ditta che, in esito a RDO (Richiesta di Offerta) sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) inviata agli operatori economici abilitati per l'iniziativa "Servizi

Sociali" individuati a seguito di avviso per manifestazione di interesse, avrà proposto il maggior ribasso percentuale sull'importo a base d'asta per l'esecuzione del servizio;

DATO ATTO che, sulla base degli accertamenti condotti, sono stati riscontrati rischi da interferenza dovuti alla presenza di diverse categorie di soggetti nei medesimi locali e, quindi, si è provveduto alla redazione del D.U.V.R.I., allegato sub b) al presente provvedimento per divenirne parte integrante e costitutiva, quantificando, per le ragioni nello stesso esposte, pari a zero i relativi costi della sicurezza;

SPECIFICATO, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che non viene prevista la suddivisione in lotti in quanto il contratto oggetto di affidamento presenta caratteristiche di unitarietà tali da costituire un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare;

RAVVISATA la necessità di approvare il Foglio patti e condizioni, lo schema di Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) e lo schema di Avviso da pubblicare all'Albo pretorio on line e sul Profilo del committente del Comune per l'individuazione degli operatori economici da consultare;

VISTI e RITENUTI idonei allo scopo:

- il Foglio patti e condizioni allegato sub a) al presente provvedimento per divenirne parte integrante e costitutiva;
- lo schema di Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) allegato sub b) al presente provvedimento per divenirne parte integrante e costitutiva;
- lo schema di Avviso pubblico per manifestazione di interesse e lo schema di Manifestazione di interesse allegati sub c) al presente provvedimento per divenirne parte integrante e costitutiva;

RAMMENTATO che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente;

STABILITO CHE:

- con l'esecuzione del contratto si intende affidare il servizio di doposcuola presso la Scuola primaria di Bonaldo di Zimella per l'a. s. 2019/2020;
- il contratto ha per oggetto le attività parascolastiche ed educative di doposcuola da prestarsi a favore degli alunni della Scuola primaria di Bonaldo di Zimella dal lunedì al venerdì, nei giorni in cui si svolgono le attività didattiche al mattino, con le modalità previste nel Foglio patti e condizioni allegato sub a) al presente provvedimento per divenirne parte integrante e costitutiva;
- il contratto sarà stipulato attraverso l'invio a sistema del documento di stipula sottoscritto con firma digitale dalla Stazione Appaltante;
- le clausole negoziali essenziali sono quelle contenute nel Foglio patti e condizioni allegato sub a) al presente provvedimento per divenirne parte integrante e costitutiva;
- il contraente sarà scelto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), alla Ditta che, in esito a RDO (Richiesta di Offerta) sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) inviata agli operatori economici abilitati per l'iniziativa "Servizi sociali" individuati a seguito di avviso per manifestazione di interesse, avrà proposto il maggior ribasso percentuale sull'importo a base d'asta per l'esecuzione del servizio;

DATO ATTO che l'affidamento è finanziato con risorse proprie dell'Ente;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 27 febbraio 2019 e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano esecutivo di gestione 2019/2021 - parte finanziaria approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 in data 13 marzo 2019 ss.mm.ii.;

VISTO il Piano esecutivo di gestione 2019/2021 - parte relativa al Piano degli obiettivi per l'esercizio finanziario 2019 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 in data 21 marzo 2019 e ss. mm. ii.;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in virtù del decreto del Sindaco n. 5 del 21 maggio 2019;

DATO ATTO che, sul presente provvedimento, si esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dal vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

DI APPROVARE la premessa come parte integrante e sostanziale del provvedimento.

DI PROCEDERE all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, del servizio di doposcuola presso la Scuola primaria di Bonaldo di Zimella per l'a. s. 2019/2020 alla Ditta che, in esito a RDO (Richiesta di Offerta) sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) inviata agli operatori economici abilitati per l'iniziativa "Servizi Sociali" individuati a seguito di avviso per manifestazione di interesse, avrà proposto il maggior ribasso percentuale sull'importo a base d'asta per l'esecuzione del servizio.

DI APPROVARE allo scopo:

- il Foglio patti e condizioni allegato sub a) al presente provvedimento per divenirne parte integrante e costitutiva;
- lo schema di Documento unico di valutazione (D.U.V.R.I.) allegato sub b) al presente provvedimento per divenirne parte integrante e costitutiva;
- lo schema di Avviso pubblico per manifestazione di interesse e lo schema di Manifestazione di interesse allegati sub c) al presente provvedimento per divenirne parte integrante e costitutiva.

DI DISPORRE la pubblicazione per quindici giorni consecutivi sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.zimella.com nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Bandi di gara" nonché all'Albo Pretorio on-line di avviso pubblico per manifestazione di interesse, secondo lo schema allegato sub c).

DI STABILIRE che saranno invitati alla RDO (Richiesta di Offerta) sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) tutti gli operatori economici che avranno fatto richiesta nei termini.

DI RISERVARSI la possibilità di sospendere, annullare o modificare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla alla RDO (Richiesta di Offerta) sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento di cui trattasi, su insindacabile giudizio del Comune di Zimella e senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

DI DARE ATTO che la spesa troverà copertura al cap. 685.1 - codice di bilancio 04.06-1.03.02.99.999 negli esercizi di relativa competenza del Bilancio di previsione finanziario 2019/2021.

DI PRECISARE che l'impegno di spesa sarà assunto in sede affidamento diretto del servizio.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE
F.to dott. Galantini Marco

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 212 del 09-07-2019

Ufficio: UFFICIO SEGRETERIA

Numero di Settore: 73

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PRESSO LA
SCUOLA PRIMARIA DI BONALDO PER L'A. S. 2019/2020
TRAMITE RDO SUL ME.PA. - C.I.G.: Z812921193.
Determinazione a contrattare e approvazione avviso per
manifestazione di interesse.**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 09-07-2019.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile

F.to rag. Cavazza Roberta

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI BONALDO DI ZIMELLA – A. S. 2019/2020 - C.I.G.: Z812921193.

Art. 1 Oggetto

L’affidamento ha per oggetto le attività parascolastiche ed educative di doposcuola attivate a favore di trenta alunni della Scuola primaria di Bonaldo di Zimella dal lunedì al venerdì, nei giorni in cui si svolgono le attività didattiche al mattino, dalle ore 13.20 alle ore 16.00.

Il servizio è da prestarsi con le modalità specificate nel presente Foglio patti e condizioni.

Sono inclusi nel servizio oggetto di affidamento la custodia e la sorveglianza dei minori durante tutto il periodo di doposcuola, ivi compreso il momento della somministrazione e del consumo dei pasti, alla cui preparazione e distribuzione provvederà il Comune direttamente e/o mediante terzi incaricati.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all’esecuzione delle prestazioni richieste con propri capitali e mezzi, con proprio personale e a proprio rischio.

Il servizio sarà da espletarsi nel plesso scolastico della Scuola primaria di Bonaldo di Zimella ubicato in Piazza Bonaldo n. 54, dove saranno destinate alle attività di doposcuola:

- la sala mensa per il consumo del pasto;
- due aule del piano terra;
- i servizi igienici del piano terra;
- il cortile esterno.

Le sedi indicate, per motivi organizzativi, potranno subire delle variazioni senza che la Ditta affidataria possa reclamare indennizzi o chiedere compensi aggiuntivi.

I primi quarantacinque minuti circa sono riservati alla refezione.

Il rimanente periodo sarà destinato ad attività ricreative, ludiche, formative, di socializzazione e allo svolgimento dei compiti.

Art. 2 Durata

L’affidamento del servizio di doposcuola per l’anno scolastico 2019/20 avr  decorrenza dall’11 settembre 2019 al 06 giugno 2020; non saranno ammessi taciti rinnovi e/o tacite proroghe e, pertanto, il rapporto instaurato si intender  risolto alla scadenza senza bisogno di alcun altro adempimento da parte del Comune.

Il Comune di Zimella si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d’urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Il servizio deve essere effettuato dal lunedì al venerdì, secondo il calendario dell’attività didattica definito dall’Istituto Comprensivo “Veronella-Zimella”, con l’esclusione dei giorni che, pur previsti dal calendario scolastico, vedranno le lezioni sospese per una qualsiasi ragione.

Il competente ufficio comunale provveder  comunque ad informare quanto prima possibile la Ditta affidataria delle eventuali variazioni agli orari e/o di disporre la sospensione del servizio.



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

La Ditta affidataria presta sin d'ora il consenso affinché le comunicazioni relative all'organizzazione del servizio, soprattutto quelle con carattere di urgenza, possano essere inoltrate direttamente al proprio personale impiegato nelle attività.

Art. 3

Obiettivi del servizio

Il servizio di doposcuola per gli alunni della Scuola primaria mira ad offrire ai bambini iscritti un'opportunità di positivo utilizzo del tempo pomeridiano nei diversi momenti del consumo del pasto, dell'esecuzione dei compiti e della partecipazione ad attività ricreative, ludiche, formative e di socializzazione.

In particolare, le attività di doposcuola si prefiggono i presenti obiettivi:

- a) valorizzare il consumo del pasto a scuola come momento di crescita educativa: il personale della Ditta affidataria dovrà fornire assistenza agli alunni con lo scopo di accompagnarli al raggiungimento della piena autonomia e contribuire alla promozione di abitudini alimentari nutrizionalmente corrette ed equilibrate;
- b) sviluppare e potenziare la capacità di apprendimento dei ragazzi, offrendo agli stessi un'assistenza qualificata nello svolgimento dei compiti;
- c) favorire l'aggregazione dei ragazzi in un ambiente protetto e sicuro, sviluppando la possibilità di attuare programmi di prevenzione del disagio giovanile;
- d) offrire alle famiglie un positivo supporto;
- e) favorire l'inserimento sociale di specifici casi di disagio, in collaborazione coi competenti servizi comunali, al fine di un recupero e di una crescita serena della persona all'interno del contesto parascolastico e delle relazioni fra coetanei; la Ditta affidataria è pertanto a conoscenza ed accetta che possono essere accolti al servizio anche bambini nelle predette condizioni di disagio, anche eventualmente assistiti da apposito personale all'uopo preposto.

Si rimanda, inoltre, a quanto previsto dal vigente Regolamento sul doposcuola, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale in data 29 luglio 2010, n. 34, a disposizione di ogni soggetto interessato presso l'ufficio Segreteria del Comune di Zimella e consultabile anche sul sito internet istituzionale dell'Ente, le cui disposizioni e finalità dovranno essere conosciute e rispettate dalla Ditta affidataria e dal personale dalla stessa dipendente preposto all'espletamento del servizio.

Il servizio potrà essere svolto dalla Ditta affidataria secondo un proprio progetto, fermo restando che l'Amministrazione comunale, di concerto con l'Istituzione scolastica, al fine di soddisfare particolari necessità espresse dai genitori oppure per esigenze di organizzazione, potrà richiedere alla Ditta affidataria di svolgere il servizio secondo modalità differenti da quanto previsto nel proprio progetto.

La Ditta affidataria dovrà altresì garantire che il servizio venga espletato con il massimo rispetto degli spazi messi a disposizione dall'Ente, anche al fine di agevolare le quotidiane operazioni di pulizia che si svolgeranno al termine del doposcuola.

La Ditta affidataria, anche per il tramite del personale incaricato, sarà tenuta a segnalare per iscritto al Comune eventuali comportamenti o azioni di pericolo e/o di disturbo poste in essere dagli alunni che frequentano il doposcuola tali da recare grave pregiudizio al corretto svolgimento del servizio, in modo che il Comune possa informare i genitori, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento.



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Art. 4 Modalità del servizio

Il servizio di doposcuola dovrà essere prestato con l'impiego di **due educatori** in possesso di laurea in Scienze della formazione primaria o laurea almeno triennale in Scienze dell'Educazione o Scienze dei Servizi sociali e con la particolare competenza, diligenza, serietà e perizia richieste dalla specifica natura delle prestazioni.

L'attività degli educatori dovrà avere inizio alle ore 13.15, in modo da garantire la presa in carico dei minori al termine delle attività scolastiche, e si riterrà conclusa solo quando tutti i bambini avranno lasciato i locali per fare rientro alle proprie abitazioni.

In ragione delle finalità di crescita educativa del momento, l'educatore pranzerà insieme ai bambini e la fornitura del pasto avverrà con oneri a carico del Comune.

Gli educatori dovranno essere, altresì, in possesso di adeguata e certificata formazione in materia di primo soccorso e antincendio.

Il personale della Ditta affidataria dovrà osservare il segreto su tutto quanto dovesse venire a conoscenza in occasione dell'attività espletata, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti.

La Ditta affidataria è tenuta a garantire sempre la presenza del proprio personale nel numero richiesto dall'Ente e quindi la tempestiva sostituzione degli educatori, che di norma prestano servizio, quando siano assenti per ferie, malattia, permessi o per qualsivoglia altro impedimento, senza che per questo siano dovute al soggetto affidatario ulteriori indennità o maggiorazioni.

Art. 5 Personale adibito al servizio

Il personale della Ditta affidataria non avrà alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune, che comunque avrà facoltà di verifica sulla corretta esecuzione del servizio e sul raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il Comune di Zimella, pertanto, è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

La Ditta affidataria dovrà osservare le disposizioni in materia di trattamento giuridico ed economico previste dai contratti di lavoro e accordi integrativi locali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di protezione assicurativa ed assistenziale, comprese quelle che verranno emanate nel corso dell'esecuzione del servizio in oggetto.

In particolare, la Ditta deve essere in regola con le disposizioni di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dovrà adibire al servizio solo il personale che risulti idoneo alle mansioni specifiche.

La Ditta affidataria dovrà comunicare per iscritto al Comune di Zimella, prima dell'inizio del servizio e di ogni variazione successiva, i nominativi e un recapito telefonico del personale incaricato.

La Ditta affidataria, su istanza del Comune congruamente motivata, è altresì tenuta alla tempestiva sostituzione del personale che risultasse inadempiente ai propri doveri o la cui presenza diventasse incompatibile con il corretto svolgimento del servizio.

È obbligo della Ditta affidataria acquisire preventivamente il certificato di cui all'art. 25 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 dei soggetti impiegati nel servizio, al fine di accertare l'insussistenza di eventuali condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice Penale, ovvero irrogazione di sanzioni interiettive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti con i minori.



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Art. 6

Materiale impiegato nelle attività

Sono a carico della Ditta affidataria e devono intendersi remunerate nel corrispettivo del servizio, senza che nessun altro addebito possa essere posto a carico del Comune, le spese per il seguente materiale da impiegare nelle attività oggetto di affidamento:

- materiale per le attività ludico-ricreative;
- massa vestiario e dispositivi di protezione individuale ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 eventualmente da fornire al proprio personale.

Il Comune metterà a disposizione, ad uso esclusivo della Ditta affidataria, un armadio dotato di serratura per il deposito del materiale per le attività ludico-ricreative.

Art. 7

Valore del servizio in affidamento

Il valore del servizio di doposcuola oggetto di affidamento, posto a base di gara, viene stimato in € 22.500,00= (dicesi euro ventiduemilacinquecento virgola zero centesimi), oltre I.V.A. ai sensi di legge, preventivando, nel periodo di durata contrattuale, la prestazione di complessive 900 (novecento) ore di servizio da parte del personale educativo e tenuto conto degli ulteriori oneri posti a carico della Ditta affidataria come esplicitati nel presente Foglio patti e condizioni.

Per le ragioni meglio esposte nel DUVRI elaborato dal Comune di Zimella, che, compilato e sottoscritto per accettazione dalla Ditta affidataria, costituirà allegato al contratto, non sono previsti costi per la sicurezza per eliminare o ridurre i rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Art. 8

Corrispettivo

Il corrispettivo del servizio sarà pari al prezzo offerto dalla Ditta affidataria per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento, oltre l'I.V.A. ai sensi di legge.

Il prezzo offerto deve essere comprensivo di tutte le spese che l'appaltatore dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio.

Il Comune di Zimella corrisponderà alla Ditta affidataria mensilmente, in via posticipata rispetto al mese di riferimento e dietro presentazione di regolare fattura, 1/10 dell'importo dovuto, oltre l'I.V.A. ai sensi di legge.

L'eventuale presenza del personale della Ditta affidataria a riunioni organizzate e richieste dal Comune di Zimella, anche con l'intervento delle famiglie, sarà remunerata al costo orario di € 20,00= (dicesi euro venti virgola zero centesimi), oltre l'I.V.A. ai sensi di legge, a partecipante.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro trenta giorni dal ricevimento delle fatture al protocollo comunale, previa verifica della conformità delle prestazioni rese e della regolarità contributiva del fornitore.

Art. 9

Interruzioni del servizio

Il servizio di doposcuola non potrà essere interrotto, se non per espressa richiesta del Comune da comunicare tempestivamente alla Ditta affidataria.



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Per le interruzioni del servizio non autorizzate e causate dalla Ditta affidataria, il Comune, fatta salva l'applicazione delle penali previste nel presente Foglio patti e condizioni, si avvarrà delle norme di legge e del Codice Civile per far valere i propri diritti, ivi compresa la rifusione dei danni di qualsivoglia natura subiti o richiesti da terzi, anche escutendo le garanzie all'uopo necessarie.

Art. 10 Responsabilità

La Ditta affidataria risponderà di ogni danno che, in relazione all'espletamento del servizio e in conseguenza del servizio medesimo, potrà derivare al Comune di Zimella, agli utenti del servizio, a terzi e a cose, esonerando il Comune medesimo da ogni responsabilità penale, civile e amministrativa, purché non imputabili o derivanti da inadempienza da parte dello stesso.

La Ditta affidataria, prima della stipula del contratto o della consegna del servizio se antecedente, dovrà munirsi a proprie spese di una specifica polizza di assicurazione RCT/RCO, con massimale almeno € 3.000.000,00= (dicesi euro tremilioni virgola zero centesimi) per sinistro per danni a persone e di almeno € 2.000.000,00= (dicesi euro duemilioni virgola zero centesimi) per sinistro per danni a cose, a copertura degli eventuali danni inerenti il servizio.

Il massimale previsto nella polizza assicurativa non è da intendersi in alcun modo limitativo della responsabilità della Ditta nei confronti dei terzi e del Comune in conseguenza dell'affidamento del servizio.

Art. 11 Garanzie

Ai fini della stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti.

Qualora il prestatore del servizio dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune di Zimella sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale. Verrà inoltre addebitata, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Art. 12 Subappalto e cessione del contratto

Data la particolarità del servizio rivolto a fasce di età meritevoli della massima attenzione e allo scopo di garantire il rapporto diretto con l'affidatario del contratto, ne sono vietati il subappalto e la cessione, pena la risoluzione del contratto e l'applicazione delle penali previste, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno che il Comune di Zimella venisse a subire.

Art. 13 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, la Ditta affidataria assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata. L'inadempienza di tali obblighi comporta la risoluzione di diritto del contratto medesimo, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Art. 14

Codice di comportamento del Comune di Zimella

La Ditta affidataria dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Zimella, con particolare riferimento agli artt. 3 e 5, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e che la predetta Ditta dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione del contratto, secondo le modalità previste nel medesimo.

Art. 15

Penali

Salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dal presente Foglio patti e condizioni, sono stabilite le seguenti penalità, previa verifica del competente ufficio comunale:

- *mancata effettuazione del servizio o abbandono del servizio*: penale pari a € 500,00= (dicesi euro cinquecento virgola zero centesimi) per ciascun giorno, fatto salvo che l'inadempimento sia dovuto a cause accertabili di forza maggiore;
- *comportamento scorretto nei confronti dell'utenza, che sia accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio*: penale pari a € 200,00= (dicesi euro duecento virgola zero centesimi), per ogni singolo evento; il Comune di Zimella si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale incaricato del servizio, nel caso di perdurare del comportamento sconveniente.

La Ditta affidataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione relativa alla contestazione. L'ammontare della penale sarà trattenuta direttamente sul primo rateo del compenso senz'altra formalità.

E' fatto comunque salvo il diritto del Comune di Zimella di richiedere, anche giudizialmente, alla Ditta aggiudicataria il rimborso del danno subito per effetto delle inadempienze o delle maggiori spese sostenute per garantire il corretto e puntuale svolgimento del servizio.

Art. 16

Clausola risolutiva espressa

Il Comune di Zimella si riserva la facoltà di recedere dal contratto senza che la Ditta affidataria possa avanzare pretese e con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di appaltare il servizio a terzi in danno della Ditta affidataria e salva l'applicazione delle penali prescritte nonché di ogni ulteriore responsabilità civile o penale, al verificarsi delle seguenti ipotesi:

- mancato avvio del servizio, fatte salve cause di forza maggiore;
- mancato svolgimento del servizio, fatte salve cause di forza maggiore;
- abbandono del servizio, fatte salve cause di forza maggiore;
- fallimento della Ditta aggiudicataria o soggezione della stessa ad altre procedure concorsuali e parafallimentari;
- comunicazione all'Ente appaltante, da parte della Prefettura, delle informazioni interdittive di cui al D. Lgs. 06 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ii.;



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

- violazione degli obblighi di condotta di cui al precedente art. 14;
- cumulo da parte della Ditta affidataria di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Art. 17 Recesso

Il Comune di Zimella si riserva di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in ragione della mancanza di interesse del committente anche per variazioni di assetti organizzativi del servizio o della stazione appaltante, previa formale comunicazione all'appaltatore, mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A. R., con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre a un ventesimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D. L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in L. 7 agosto 2012, n. 135, il Comune di Zimella ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A. R., con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della L. 23 dicembre 1999, n. 488.

Art. 18 Esecuzione in danno

Indipendentemente da quanto previsto agli articoli precedenti, qualora la Ditta affidataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dal contratto, il Comune di Zimella avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio, addebitando i relativi costi all'Affidatario stesso.

Per l'esecuzione di tali prestazioni, il Comune di Zimella potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'Appaltatore o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tale senso, essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni cagionati al Comune e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 19 Tutela della privacy

L'affidamento comporta la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio, che dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e ai soli fini dell'espletamento del servizio affidato.

Art. 20 Spese contrattuali

Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta affidataria.



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Art. 21 Disciplina applicabile

Per quanto non previsto dal presente Foglio patti e condizioni, si deve fare riferimento alle norme di legge e dai regolamenti in materia, anche comunali, vigenti.

Art. 22 Foro competente

Foro esclusivamente competente in ordine alle controversie che dovessero insorgere in ordine alla esecuzione del rapporto ovvero alla interpretazione di quanto previsto dal presente Foglio patti e condizioni è quello di Verona.



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

(art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 - Sicurezza e salute nel luogo di lavoro)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA A. S. 2019/2020 PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI BONALDO DI ZIMELLA – C.I.G. : Z812921193

Il presente documento costituisce un allegato del contratto di affidamento del servizio di doposcuola per l'a. s. 2019/20 presso la Scuola primaria di Bonaldo di Zimella, come disciplinato dal Foglio patti e condizioni approvato con determinazione n. del

È stato predisposto in base al D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 – Testo unico delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - art. 26 “Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione”.

Esso ha lo scopo di individuare i rischi da interferenze dovuti alla compresenza di dipendenti ed utenti degli uffici e servizi comunali con il personale della Ditta esterna incaricata delle prestazioni oggetto di affidamento.

Nel documento sono poi indicate misure di prevenzione per eliminare o ridurre al minimo questi rischi da interferenza nonché i relativi costi della sicurezza, se previsti.

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE DA ADOTTARE PER LA LORO RIDUZIONE

(art. 26 , comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008)

Nello svolgere le prestazioni contrattuali, il personale della Ditta affidataria dovrà osservare ogni cautela per evitare rischi da interferenza con dipendenti comunali o con altri utenti.

In particolare, a garanzia della sicurezza, vengono considerati al pari del personale comunale anche gli alunni e qualsiasi persona con funzione di accompagnamento e/o sorveglianza degli stessi che, in quanto presente durante le attività, si trovasse a interferire.

Tenuto conto delle caratteristiche del servizio, si dovrà prestare attenzione alle operazioni di seguito elencate ed applicare le specifiche misure previste per ciascuna:

- **spostamenti nei locali destinati all'espletamento del servizio:** porre la massima attenzione durante gli spostamenti nei locali e da un locale all'altro della struttura, specialmente durante la movimentazione e somministrazione dei pasti, assicurandosi di lasciare i percorsi liberi da eventuali strumenti utilizzati. E' sempre vietato l'ingombro delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza.
- **utilizzo di apparecchiature e/o materiale di proprietà della Ditta affidataria:** le eventuali apparecchiature di proprietà della Ditta affidataria utilizzate durante la prestazione del servizio dovranno essere a norma e impiegate da personale in possesso delle necessarie competenze e conformemente alle indicazioni del costruttore. Al termine, le apparecchiature dovranno essere riposte in luogo sicuro affinché non costituiscano pericolo o impedimento a terzi. E' in ogni caso fatto divieto di impiegare materiale pericoloso, nocivo e/o infiammabile.
- **utilizzo di apparecchiature e/o di materiale messo a disposizione dal Committente:** l'utilizzo di apparecchiature e/o di materiale di proprietà del Committente è consentito solo se autorizzato ed esclusivamente secondo le indicazioni del costruttore.

I rischi da interferenza sopra indicati sono quelli al momento rilevabili in generale dall'analisi dei servizi oggetto di affidamento.

Ad essi potranno aggiungersene altri per la specificità degli edifici, degli ambienti di lavoro o delle prestazioni da effettuare.

In tali situazioni particolari, in conformità alle competenze attribuite dal D. Lgs. n. 81/2008 (artt. 18-19) sarà compito del Responsabile della Ditta affidataria, in collaborazione con il competente Responsabile del servizio e i Preposti per la sicurezza del Comune, valutare eventuali ulteriori rischi e impartire le relative ulteriori specifiche misure di prevenzione al personale operativo adibito all'esecuzione dei servizi.

RISCHI PROPRI DELLA DITTA ESECUTRICE

Non sono citati nel presente documento DUVRI i rischi propri della Ditta affidataria.



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Questi rischi vengono analizzati dalla Ditta incaricata con propri documenti di valutazione, come prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008.

Si richiama, al riguardo, la determina n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità di Vigilanza, la quale chiarisce che nei DUVRI "...non devono essere riportati i rischi propri dell'attività delle singole imprese appaltatrici...".

COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA

(art. 26, comma 5, del D. Lgs. n. 81/2008)

Rispettando le misure organizzative specificate nel presente DUVRI ed usando la dovuta cautela, si può ritenere che il costo della sicurezza per i rischi da interferenza sia pari a zero.

(firma del Legale Rappresentante per presa visione ed accettazione)



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Prot. n.

Zimella,

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI BONALDO DI ZIMELLA PER L’A. S. 2019/2020 TRAMITE RDO SUL MEPA - C.I.G. : Z812921193.

Il Comune di Zimella, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende acquisire manifestazioni di interesse ad essere invitati a successiva RdO (Richiesta di Offerta) sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento del servizio di doposcuola presso la Scuola primaria di Bonaldo di Zimella per l'anno scolastico 2019/2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria n. del

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Zimella, Piazza Marconi, n. 5 – 37040 Santo Stefano di Zimella (Verona), n. tel.: 0442 490011, n. fax: 0442 490144, sito internet istituzionale: www.zimella.com; indirizzo di posta elettronica: info@zimella.com, indirizzo di posta elettronica certificata: info@pec.comune.zimella.vr.it, Responsabile unico del procedimento: dr. Marco Galantini.

LUOGO, DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE PRINCIPALI, IMPORTO A BASE D’ASTA, MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

Luogo di esecuzione: Scuola primaria di Bonaldo, Piazza Bonaldo n. 54, 37040 Zimella (VR) – NUTS ITH31;

Descrizione: servizio di doposcuola (CPV 85312110-3), come disciplinato nel Foglio patti e condizioni approvato con determinazione n. del consultabile sul sito internet istituzionale dell’Ente in Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Bandi di gara, all’interno nella sezione relativa alla procedura in oggetto.

Non è prevista la suddivisione in lotti.

Non sono ammessi il subappalto e la cessione del contratto.

Importo a base d’asta: € 22.500,00= (dicesi euro ventiduemilacinquecento virgola zero centesimi), oltre I.V.A. ai sensi di legge, preventivando, nel periodo di durata contrattuale, la prestazione di complessive 900 (novecento) ore di servizio da parte del personale educativo e tenuto conto degli ulteriori oneri posti a carico della Ditta affidataria.

Per le ragioni meglio esposte nel DUVRI, non sono previsti costi per la sicurezza per eliminare o ridurre i rischi da interferenza di cui all’art. 26, comma 5, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Modalità di pagamento: secondo quanto stabilito all’art. 8 del Foglio patti e condizioni. Il contratto è finanziato con risorse proprie dell’Ente.

Caratteristiche principali: il servizio è attivato dall’11 settembre 2019 al 06 giugno 2020, dal lunedì al venerdì, nei giorni in cui si svolgono le attività didattiche al mattino, dalle ore 13.20 alle ore 16.00.

I primi quarantacinque minuti circa sono riservati alla refezione.

Il rimanente periodo sarà destinato ad attività ricreative, ludiche, formative, di socializzazione e allo svolgimento dei compiti.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all’esecuzione delle prestazioni richieste con propri capitali e mezzi, con proprio personale e a proprio rischio.



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

DURATA DELL’AFFIDAMENTO: anno scolastico 2019/2020. Il Comune si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'appalto in pendenza della stipula del contratto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: sono ammessi alla RdO sul MePA i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 **abilitati, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, al MePA per il bando “SERVIZI” e l’iniziativa/categoria “SERVIZI SOCIALI”** (l’abilitazione e l’operatività sul MePA dovranno essere mantenute per l’intera durata della procedura di affidamento, pena l’esclusione dalla stessa) e in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente. Per le società cooperative è richiesto altresì di essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D. Lgs. n. 220/2002. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e al Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l’esclusione, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D. M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze;

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016): iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerente l’oggetto di affidamento (se soggetti non obbligati all’iscrizione al Registro delle Imprese, l’oggetto dell’attività dovrà ricomprendere il servizio di cui trattasi), nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

Per i soggetti appartenenti ad altri Stati della U.E. è richiesta l’iscrizione nel registro professionale dello Stato di appartenenza, nel settore di attività che consente l’assunzione del contratto.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: le manifestazioni di interesse, da redigersi conformemente al fac-simile allegato, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del**, esclusivamente mezzo posta elettronica certificata a info@pec.comune.zimella.vr.it, riportando nell’oggetto “Manifestazione di interesse affidamento servizio di doposcuola Scuola primaria di Bonaldo a. s. 2019/20”.

La manifestazione di interesse, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Gli operatori economici dovranno indicare nella manifestazione di interesse il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per le eventuali successive comunicazioni da parte dell’Ente.

Il Comune non terrà conto delle manifestazioni di interesse che dovessero essere recapitate oltre il termine o con modalità diverse da quanto sopra indicato né risponderà di eventuali mancate consegne da parte del servizio di posta elettronica certificata.

E’ fatto divieto ai soggetti interessati alla presente procedura di affidamento di parteciparvi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero anche in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE: saranno invitati alla procedura di RdO sul MePA tutti gli operatori economici che avranno fatto richiesta nei termini. Si darà corso alla RdO sul MePA anche a fronte di una sola manifestazione di interesse.

ULTERIORI INFORMAZIONI: il presente avviso è finalizzato esclusivamente a favorire la consultazione degli operatori economici nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

e rotazione, non costituisce invito ad offrire né un'offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 c.c. e non vincola in alcun modo il Comune di Zimella, che, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di sospendere, annullare o modificare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla RdO sul MePA per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

PUBBLICAZIONE AVVISO: il presente avviso è pubblicato per quindici giorni consecutivi a decorrere dal, sul Profilo del committente della Stazione Appaltante www.zimella.com nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Bandi di gara" nonché all'Albo Pretorio on-line.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI: Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria nei giorni di: lunedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00; martedì e mercoledì dalle 10,00 alle 12,00; giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00; venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.



Il Responsabile del Servizio
dr. Marco Galantini



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la conclusione del procedimento. Il rifiuto di fornire i dati determina l'impossibilità per il Comune di darvi corso.

3. Dati sensibili e giudiziari

I dati forniti non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE.

I dati forniti non rientrano nella categoria "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari e/o prestatori di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o verifiche successive;
- comunicati ad altri soggetti nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di accesso documentale e generalizzato.

Inoltre le informazioni e i dati forniti, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e art. 52 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b), e comma 32 L. n. 190/2012; art. 23 D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ii nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.), i dati che la legge impone di pubblicare saranno pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento, all'assolvimento degli obblighi di legge o regolamento ad esso connessi e, in ogni caso, all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione.

6. Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti all'Ente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare al Titolare del trattamento mezzo pec o lettera raccomandata A/R.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

7. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Zimella, con sede a Zimella (VR) in Piazza Marconi n. 5, tel. +39 0442/490011, fax +39



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

0442/490144, sito internet: www.zimella.com, e-mail: info@zimella.com, pec: info@pec.comune.zimella.vr.it.

8. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è NEXT.ORG SRLS, Piazza Carli, 43, 36012 ASIAGO (VI) - referente per il Comune di Zimella: ing. Bardelli Elio, tel. +39 0424 450472, cell. + 39 348 2259334, e-mail: elio@bardelli.org, pec: legal@pec.elio bardelli.it.

AL COMUNE DI ZIMELLA
Piazza Marconi, 5
37040 SANTO STEFANO DI ZIMELLA (VR)
mezzo pec a: info@pec.comune.zimella.vr.it

Oggetto: manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di doposcuola presso la Scuola primaria di Bonaldo di Zimella per l'anno scolastico 2019/2020 – Z812921193.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ e residente a _____ c.a.p. _____ in via
_____, n. _____, in qualità di
_____ della Ditta _____,
con sede a _____ in via _____ n.
_____, cod. fisc. _____, p. i. _____, n.
tel. _____, n. fax _____, indirizzo pec _____

manifesta

il proprio interesse alla partecipazione alla procedura per l'affidamento in oggetto:

.. come ditta singola;

.. in associazione o consorzio con le seguenti ditte concorrenti (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna ditta): _____
_____;

.. come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, che dichiara di concorrere per le seguenti consorziate _____
_____;

.. come consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, che dichiara di concorrere per le seguenti consorziate: _____
_____;

.. come operatore economico stabilito in altro Stato membro.

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- a. di aver preso visione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse indicata in oggetto – prot. n. del
- b. di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste nell'avviso pubblico;
- c. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento;
- d. di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di sospendere, annullare o modificare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla RdO (Richiesta di Offerta) sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

- e. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Luogo e data _____

Timbro della Ditta e sottoscrizione del Legale Rappresentante

AVVERTENZE:

- 1) La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di sottoscrizione con firma digitale: la manifestazione di interesse, compilata in ogni sua parte, dovrà essere prodotta in formato .pdf, quindi firmata digitalmente e trasmessa per posta elettronica certificata.

In caso di sottoscrizione con firma autografa: sia la manifestazione di interesse, compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante, che la copia di un valido documento di identità del sottoscrittore dovranno essere prodotti in formato .pdf e quindi trasmessi per posta elettronica certificata.

- 2) Nel caso di presentazione di manifestazione di interesse da parte di soggetti plurimi, la presente dichiarazione deve essere compilata da ciascun soggetto.

Certificato di pubblicazione

DETERMINAZIONE N. 212 del 09-07-2019

Numero di Settore: 73

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI BONALDO PER L'A. S. 2019/2020 TRAMITE RDO SUL ME.PA. - C.I.G.: Z812921193. Determinazione a contrattare e approvazione avviso per manifestazione di interesse.

CIG

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Comune di Zimella li 09-07-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to dott. Galantini Marco

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)